会议报名操作说明

## 目录

1.	运行环境	3
2.	系统注册、登录	3
3.	会议报名	5

## 1. 运行环境

系统使用浏览器访问,建议使用 360 浏览器(极速模式)、谷歌等浏览器,不建议使用 IE 浏览器和 360 浏览器兼容模式。



## 2. 系统注册、登录

打开浏览器,在地址栏输入访问地址(http://huiyi.ceaq.org.cn/)后单击回车键,浏览器 打开中国水利电力质量管理协会会议培训系统首页(之后简称会议报名系统),

无系统登录账号,点击【注册】进行注册操作。





填写好注册信息后,点击注册页面中【立即注册】后,系统会自动登录系统。如有账号,直接点击首页中的【登录】(如下图)按钮,登录系统后进行报名操作。





## 3. 会议报名

1. 登录系统后填写个人信息。



2.选择需要参加的会议进行报名操作。



3.报名人员:选择常用人员并保存进行报名。



4.住宿信息:选择酒店、入住日期与离店日期并保存,也可选择不住。



5.发票信息:选择开票单位与开票类型并保存。



6.发票邮寄信息:选择邮寄地址并保存。



7.完成报名:选择缴费方式后提交报名。

