

中国水利电力质量管理协会文件

水利电力质〔2023〕30号

中国水利电力质量管理协会 关于缴纳 2023 年度会费的通知

各会员单位：

中国水利电力质量管理协会（以下简称“水利电力质协”）以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的十九大、二十大会议精神，贯彻党中央、国务院各项决策部署，落实《质量强国建设纲要》新要求，坚持“研究交流、规范发展”的理念，积极开展行业性自律管理和技术服务，推进质量管理技术进步，维护会员的合法权益，促进水利电力事业持续健康发展。

2022年，水利电力质协以推进和服务水利电力行业质量管理活动为中心，坚持稳中求进工作总基调，牢固树立和贯彻落实新

发展理念，坚持质量第一、效益优先，强化全面质量管理，坚持发挥自身优势，凝心聚力，锐意进取，组织开展课题研究、奖项辅导推荐、质量管理活动、安全隐患排查活动和标准化建设等业务。全面高效服务会员单位，秘书处服务能力和水平进一步提升。

2023年，水利电力质协将在第七届理事会的坚强领导下，以争创民政部“5A级社会组织”称号为目标；以推进行业质量提升为核心；打造高水平服务、开放式交流、创新型研究、实用性人才培养、互动型宣传推广五个平台；重点开展提升服务水平、做好互动宣传、增强创新研究能力、发挥桥梁纽带作用、加强质量人才队伍建设、加强协会自身建设六方面工作。凝心聚力推动水利电力质协工作再上新台阶。

为保证水利电力质协各项工作顺利开展，更好地服务会员单位，根据水利电力质协《章程》和《会费缴纳及管理办法》，现就2023年会费缴纳事宜通知如下：

一、应缴纳会费的单位

会长、副会长单位，常务理事单位，理事单位，普通会员单位。

二、应缴纳会费的标准

- （一）会长、副会长单位：贰拾万元（¥200,000.00）；
- （二）常务理事单位：伍万元（¥50,000.00）；
- （三）理事单位：叁万元（¥30,000.00）；
- （四）普通会员单位：壹万元（¥10,000.00）。

三、会费缴纳方式

(一) 请于 8 月 20 日前, 通过银行汇款至如下账号。

开户单位: 中国水利电力质量管理协会

开户行: 中国工商银行北京菜市口支行

账号: 0200001809200066510

行号: 102100000185

(二) 会费发票为财政部监制、民政部门统一的“全国性社会团体会费统一票据(电子)”, 2023 年发票申请采用线上申请方式(具体操作流程见附件 1), 将汇款凭证扫描件上传, 并提供开票单位全称、统一社会信用代码、联系人姓名及手机号码等信息。

四、协会会费收缴联系人

会员与质量发展部

联系人: 高红伟

电话: 010-63413132, 15122181298

电子邮箱: gaohongwei@ceaq.org.cn

联系人: 刘玉珍

电话: 010-63413746, 18611759790

电力分会

联系人: 高红伟

电话: 010-63413132, 15122181298

电子邮箱: gaohongwei@ceaq.org.cn

水利分会

联系人：熊思宇

电话：010-63414335, 13716383716

电子邮箱：xiongsiyu@ceaq.org.cn

机械制造委员会

联系人：姚天一

电话：010-56995571, 18519618517

电子邮箱：yaotianyi@spic.com.cn

联系人：高红伟

电话：010-63413132, 15122181298

电子邮箱：gaohongwei@ceaq.org.cn

检验检测认证分会

联系人：陆彦章

电话：010-63414883, 13522531577

电子邮箱：luyanzhang@ceaq.org.cn

联系人：尹微

电话：010-63414314, 13811546461

施工专业委员会

联系人：范家铭

电话：010-63414398, 13601005906

电子邮箱：fanjiaming@ceaq.org.cn

附件：1. 会费凭证及开票信息提交流程



附件 1

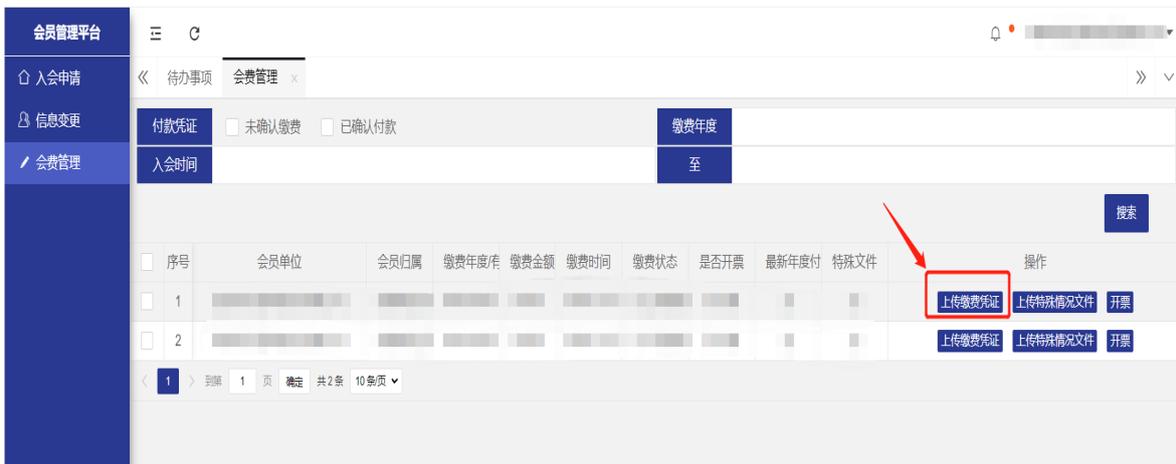
会费凭证及开票信息提交流程

一、登录水利电力质协网站“www.ceaq.org.cn”，点击首页“会员管理系统”链接，进入会员管理系统，输入单位用户名及登录密码(初始登录用户名为“单位名称”，登录密码为“000000”)，登录会员管理系统。



The screenshot shows a login interface with a light beige background. On the left, there is a section titled "通知公告" (Notice) with a "更多" (More) link. On the right, there is a "登录" (Login) section. It contains two input fields: "用户名" (Username) and "密码" (Password). Below these fields is a dark blue "登录" (Login) button. Underneath the button, there are links for "没有账号? 去 申请入会" (No account? Go to apply for membership), "忘记密码" (Forgot password), and "找回账号" (Recover account).

二、进入系统后，点击左侧“会费管理”，之后点击右侧“上传付款凭证”。



备注：待协会财务“确认缴费”后缴费状态由“已上传缴费凭证未确认”自动变更为“已确认缴费”。

三、点击“开票”填写开票信息并提交（先开票的会员单位可跳过第二步，直接点击开票）。



四、待协会财务“开票”提交后，“是否开票”由“未开票”自动变更为“已开票”，如协会财务上传了“电子发票”，是否开

票将自动变更为“电子票”。同时会员单位联系人将收到发票已开出相关短信通知，请各会员单位联系人悉知。